



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 maja 2007 r.

Nr 82

Treść:
Poz.:

Str.

Rozporządzenia

- 1667** – Rozporządzenie Nr 17/07 Wojewody Śląskiego z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bełsznica 7410

Uchwały Rad Gmin

- 1668** – Uchwała Nr 54/VI/2007 Rady Gminy w Boronowie z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 9/IV/2007 Rady Gminy w Boronowie z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego 7412
- 1669** – Uchwała Nr V/124/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gliwice 7412
- 1670** – Uchwała Nr VIII/49/07 Rady Gminy Godów z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Uchwale Rady Gminy Godów Nr IV/22/06 z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od posiadania psów, opłaty targowej i wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso w 2007 roku 7419
- 1671** – Uchwała Nr VIII/50/07 Rady Gminy Godów z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budowli, budynków lub ich części oraz gruntów w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy na terenie Gminy Godów 7420
- 1672** – Uchwała Nr VII/65/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr XXVIII/308/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg zarządzanych przez Prezydenta Miasta Jaworzna 7422
- 1673** – Uchwała Nr VII/71/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 marca 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata 7423
- 1674** – Uchwała Nr V/17/07 Rady Gminy Kobiór z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór 7423
- 1675** – Uchwała Nr 46/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kroczyce 7426
- 1676** – Uchwała Nr 49/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Biała Błotna 7428
- 1677** – Uchwała Nr 50/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Browarek 7432
- 1678** – Uchwała Nr 51/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dobrogoszczyce 7437
- 1679** – Uchwała Nr 52/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dżibice 7441
- 1680** – Uchwała Nr 53/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gołuchowice 7445
- 1681** – Uchwała Nr 54/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Huta Szklana 7450
- 1682** – Uchwała Nr 55/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kostkowice 7454

1683	– Uchwała Nr 56/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kroczyce Okupne	7458
1684	– Uchwała Nr 57/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kroczyce Stare	7463
1685	– Uchwała Nr 58/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lgota Murowana	7467
1686	– Uchwała Nr 59/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lgotka	7471
1687	– Uchwała Nr 60/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piaseczno	7476
1688	– Uchwała Nr 61/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podlesice	7480
1689	– Uchwała Nr 62/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pradła	7484
1690	– Uchwała Nr 63/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przyłubsko	7489
1691	– Uchwała Nr 64/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Siamoszyce	7493
1692	– Uchwała Nr 65/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Siedliszowice	7497
1693	– Uchwała Nr 66/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Siemierzycze	7502
1694	– Uchwała Nr 67/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Szypowice	7506
1695	– Uchwała Nr 68/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Trzciniec	7510

1667

ROZPORZĄDZENIE NR 17/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 9 maja 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bełsznica

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Bełsznica o równoważnej liczbie mieszkańców 10200, z oczyszczalnią dla ścieków komunalnych w Bełsznicy.
2. Aglomeracja, o której mowa w ust. 1, zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie wodzisławskim, w Gminie Gorzyce.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miejscowości: Bełsznica, Gorzyce, Gorzyce

– Osiny, Rogów, Odra, Olza, Bluszczów.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1, są oznaczone na mapie w skali 1 : 25000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Artur WARZOCHA

I WICEWOJEWODA



1668

UCHWAŁA NR 54/VI/2007 Rady Gminy w Boronowie

z dnia 30 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 9/IV/2007 Rady Gminy w Boronowie z dnia 8 lutego 2007 r.
w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości
i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Boronowie
uchwała, co następuje:

§ 1

1. W załączniku do Uchwały Nr 9/IV/2007 Rady Gminy w Boronowie z dnia 8 lutego 2007 r. zmienia się dotychczasową treść § 4 ust. 3, który otrzymuje nowe brzmienie: „Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy”
2. Do § 11 dodaje się ust. 9 o następującym brzmieniu: „Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przy-

padkach nagroda może być przyznana w innym terminie, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

Roman Czornik

1669

UCHWAŁA NR V/124/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gliwice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

Regulamin utrzymania czystości i porządku

na terenie miasta Gliwice

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści uchwały jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. z późniejszymi zmianami);

- 2) **ustawie o odpadach** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z 2001 r. z późniejszymi zmianami);
- 3) **rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie przeciętnych norm zużycia wody** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70 z 2002 r.);
- 4) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości, w szczególności: meble, materace, wózki dziecięce, wanny, itp.;
- 5) **przedsiębiorstwie wywozowym** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo posiadające zezwolenie Prezydenta Miasta Gliwice na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 6) **odpadach komunalnych ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady, zgodnie z definicją zawartą w ustawie o odpadach, do których zaliczamy w szczególności: odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady zielone, papier i tekturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury;
- 7) **odpadach kuchennych ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne i domowe takie jak: resztki warzyw, owoców i pieczywa, fusy od kawy i herbaty, skorupy jaj i inne resztki jedzenia, za wyjątkiem mięsa i wędlin, oraz kości, włosy, ptasie pióra, zanieczyszczony (np. zatłuszczony) papier i tektura nie nadające się do ponownego wykorzystania;
- 8) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku porządkowania terenów zieleni, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami) (parków, ogrodów, cmentarzy, ogródków działkowych i przydomowych itp.) i pielęgnacji zieleni takiej jak: trawa, gałęzie z drzew i krzewów, usunięte chwasty, zagrabione liście;
- 9) **rodzinnych ogrodach działkowych** – należy przez to rozumieć ogrody działkowe w rozumieniu ustawy z dnia 8.07.2005 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. Nr 169, poz. 1419 z późniejszymi zmianami);
- 10) **planie gospodarki odpadami dla miasta Gliwice**

– należy przez to rozumieć załącznik do Uchwały nr XXXV/891/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 15 września 2005 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta Gliwice oraz późniejsze aktualizacje planu przyjęte uchwałą Rady Miejskiej w Gliwicach.

2. Postępowanie i gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w szczególności zbieranie, odbiór, transport, odzysk, zagospodarowywanie i unieszkodliwianie, muszą być prowadzone zgodnie z planem gospodarki odpadami dla miasta Gliwice.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

§ 2

1. Właściciele nieruchomości oprócz obowiązków określonych w ustawie zobowiązani są do:
 - 1) zapewnienia pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostępu do urządzeń służących do zbierania odpadów stałych i gromadzenia nieczystości ciekłych, w terminie ustalonym w umowie, w sposób umożliwiający ich opróżnianie, bez narażenia na szkodę ludzi, budynków i pojazdów;
 - 2) zbierania własnych odpadów komunalnych zmieszanych wyłącznie we własnych lub wydzierżawionych pojemnikach lub kontenerach, o których mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) utrzymywania czystości wokół miejsca, gdzie ustawione są pojemniki, kontenery lub worki na odpady;
 - 4) selektywnego zbierania określonych rodzajów odpadów komunalnych, zgodnie z § 2 ust. 2 regulaminu.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w następującym zakresie:
 - 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji i odpady zielone ulegające biodegradacji;
 - 2) odpady opakowaniowe nadające się do ponownego wykorzystania i recyklingu:
 - a) papier,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) metal.
 - 3) odzież
 - 4) odpady niebezpieczne (baterie, akumulatory, urządzenia zawierające freony, świetlówki, farby, tusze, detergenty i inne);
 - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 6) odpady wielkogabarytowe;

- 7) odpady z remontów;
 - 8) zużyte opony;
 - 9) pozostałe niesegregowane odpady komunalne.
3. Przy wykonywaniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów, o którym mowa w § 2 ust. 2, dopuszcza się następujące metody jego prowadzenia:
- 1) indywidualne kompostowanie przydomowe – odpady kuchenne ulegające biodegradacji i odpady zielone powstające w domkach jednorodzinnych i na działkach;
 - 2) zbiórka w pojemnikach, kontenerach i workach spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1-3;
 - 3) samodzielne dostarczenie do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty na terenie miasta – odpady opakowaniowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i odpady niebezpieczne, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4;
 - 4) samodzielne dostarczenie do przedsiębiorstwa utylizacji odpadów mieszczącego się przy ul. Rybnickiej w Gliwicach – odpady zielone i odpady z remontów;
 - 5) składowanie w miejscach wyznaczonych przez administratora terenu i odpowiednio oznakowanych – odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony;
4. Zabrania się gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, wrzucania odpadów innego rodzaju niż opisany na pojemniku, kontenerze lub worku oraz mieszania wysegregowanych przez właścicieli nieruchomości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych podczas odbierania i transportu;
5. Zakazuje się spalania zgromadzonych pozostałości roślinnych, za wyjątkiem opanowanych przez patogeny roślinne (szrotówek kasztanowcowiaczek), niedające się zwalczyć inną metodą niż spalanie;
6. Odbiór odpadów z nieruchomości odbywa się w dni powszednie w godzinach niepowodujących naruszenia ciszy nocnej i porządku publicznego, na podstawie zawartej z właścicielem nieruchomości umowy.

Rozdział 3

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego.

§ 3

1. Do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych

zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy:

- 1) przymywanie zgarniętego śniegu i lodu przy krawężnikach chodnika (zabezpieczenie drzew) w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu pieszych i pojazdów;
 - 2) usuwanie piasku użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania;
 - 3) usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów i gzymsów budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się.
2. Po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości, na której odbywa się impreza masowa lub inna impreza zorganizowana, organizatorzy imprez mają obowiązek:
- 1) usunięcia odpadów i uprzątnięcia części nieruchomości służących do użytku publicznego, przyległych do nieruchomości, na której impreza się odbywała, jeżeli uczestnicy imprezy spowodowali zanieczyszczenie tego terenu;
 - 2) usunięcia odpadów i uprzątnięcia nieruchomości, na której impreza się odbywała.
3. Organizatorzy akcji promocyjnych, dystrybucyjnych, informacyjnych, reklamowych prowadzonych na części nieruchomości służących do użytku publicznego, zobowiązani są do usuwania pozostałości w wyniku prowadzonej akcji odpadów papierowych, ulotek i innych oraz umieszczania ich w koszach ulicznych;
4. Właściele nieruchomości, na których usytuowane są ogólnodostępne piaskownice, zobowiązani są do wymiany piasku w piaskownicach, co najmniej jeden raz w roku, w okresie wiosny;
5. Zakazuje się napraw samochodów, motocykli, motorowerów na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego, takich jak: chodniki, parkingi, miejsca postojowe, ciągi pieszo-jezdne, place publiczne, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 1 pkt 2;
6. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych poza miejscami do tego celu wyznaczonymi przez poszczególnych zarządców nieruchomości, spełniającymi wymagania określone w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 4

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i naprawa pojazdów poza warsztatami naprawczymi, mogą być dokonywane na terenie nieruchomości pod następującymi warunkami:
 - 1) mycie odbywać się będzie na utwardzonej powierzchni, a powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym; powstające ścieki nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do kanalizacji deszczowej, ziemi lub cieków i

- zbiorników wodnych;
- 2) dopuszcza się doraźne naprawy i regulacje związane z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości, jeżeli czynności te nie powodują zanieczyszczenia wód oraz gleby, a poza terenem nieruchomości – w przypadku uzasadnionych napraw spowodowanych awarią pojazdu uniemożliwiającą kontynuowanie jazdy.

Rozdział 4

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące warunków ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5

1. Do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, dopuszcza się ogólnie dostępne, standardowe pojemniki o minimalnej pojemności 110 litrów oraz kontenery o minimalnej pojemności 2,5m³ przystosowane do opróżniania ręcznego, jak i automatycznego;
2. Do zbierania określonych rodzajów odpadów komunalnych (z wyjątkiem odpadów niesegregowanych) na terenie nieruchomości, dopuszcza się stosowanie odpowiednio oznaczonych worków z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 100 litrów;
3. Pojemniki, kontenery lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać trwałe oznaczenie pozwalające na zidentyfikowanie ich właściciela, opis określający ich przeznaczenie (rodzaj odpadu komunalnego) oraz być utrzymane w następującej kolorystyce:
 - 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji i odpady zielone – pojemniki lub worki w kolorze brązowym,
 - 2) szkło – pojemniki lub worki w kolorze białym lub zielonym,
 - 3) papier- pojemniki lub worki w kolorze niebieskim,
 - 4) metal – pojemniki lub worki w kolorze pomarańczowym,
 - 5) tworzywa sztuczne – pojemniki lub worki w kolorze żółtym,
 - 6) odzież – pojemniki w kolorze kremowym,
 - 7) odpady niebezpieczne – specjalistyczne pojemniki w kolorze czerwonym,
 - 8) niesegregowalne odpady komunalne – pojemniki lub kontenery w kolorze czarnym, metalicznym, szarym lub innym, nie zastrzeżonym w § 5 ust. 3 pkt 1-7 dla innych rodzajów odpadów komunalnych,
 - 9) odpady komunalne wielkogabarytowe i zużyte opony należy gromadzić w kontenerach dostosowanych do tego rodzaju odpadów lub w miejscach wyznaczonych przez administratora terenu, odpowiednio oznakowanych, ogrodzonych i utwardzonych, umożliwiających dojazd pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego,
 - 10) odpady powstałe w wyniku remontu lub modernizacji lokalu (odpady z remontów) należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie.
4. Pojemniki (kontenery) przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub odpowiednie worki z tworzywa sztucznego, obowiązany jest dostarczać przedsiębiorca, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
5. W miejscach publicznych (chodniki, place, parki, zieleńce, przejścia podziemne, parkingi itp.) odpady komunalne powstałe na terenach publicznych, należy gromadzić w koszach na odpady;
6. Liczba i minimalna pojemność pojemników oraz kontenerów na odpady komunalne zmieszane, stanowiących wyposażenie nieruchomości musi zapewnić zbieranie w nich wszystkich odpadów komunalnych zmieszanych powstających na terenie nieruchomości przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami i musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców zamieszkujących na nieruchomości, liczby osób przebywających okresowo na nieruchomości oraz ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych, względnie w obiektach użyteczności publicznej lub podmiotach prowadzących działalność gospodarczą (sklepy, firmy itp.);
7. Za podstawę do ustalenia minimalnej, łącznej pojemności pojemników i kontenerów służących do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych na danej nieruchomości przyjmuje się następującą normatywną ilość produkowanych w skali miesiąca odpadów komunalnych – 0,11m³/osobę (110l/osobę) – dla mieszkańców zabudowy jedno i wielorodzinnej;
8. Pojemniki i kontenery powinny być ustawione w obrębie nieruchomości na równej, utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i pracowników przedsiębiorstwa wywozowego, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości oraz osób trzecich;
9. Ustala się następujące zasady rozmieszczania urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych
 - 1) nieruchomość zamieszkała powinna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik lub kontener do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych o minimalnej pojemności

- będącej iloczynem liczby osób zamieszkujących lub przebywających czasowo na terenie nieruchomości i normatywnej ilości odpadów określonej w § 5 ust. 7, przy uwzględnieniu wymaganej w § 6 ust. 2 minimalnej częstotliwości pozbywania się odpadów z terenu nieruchomości;
- 2) nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza (w tym punkty małej gastronomii, kioski, sklepy) oraz obiekty użyteczności publicznej należy wyposażyć w co najmniej jeden pojemnik lub kontener do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, stale dostępny dla jego użytkowników;
 - 3) nieruchomości na których usytuowane są cmentarze i rodzinne ogrody działkowe, należy wyposażyć w co najmniej jeden kontener do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, stale dostępny dla jego użytkowników; pojemność kontenera uzależniona jest od faktycznego nagromadzenia odpadów, jednak nie mniejsza niż określono w § 5 ust. 1;
 - 4) nieruchomości dzierżawione od gminy z przeznaczeniem pod uprawy warzywnicze, nie stanowiące rodzinnych ogrodów działkowych, należy wyposażyć w co najmniej jeden pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, stale dostępny dla jego użytkowników; pojemność pojemnika uzależniona jest od faktycznego nagromadzenia odpadów, jednak nie mniejsza niż określono w § 5 ust. 1;
 - 5) nieruchomości, na terenie których prowadzona jest działalność handlowa dotycząca branży spożywczej lub gastronomicznej powinny być wyposażone w kosze na odpady, ustawione przy wejściu do lokalu w miejscu dostępnym dla klientów, niezależnie od pojemnika lub kontenera, o którym mowa w § 5 ust. 9 pkt 2;
 - 6) każda zamieszkała nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik lub worek przeznaczony do selektywnego zbierania: odpadów kuchennych i zielonych ulegających biodegradacji, poszczególnych rodzajów odpadów opakowaniowych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 oraz odpadów niebezpiecznych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4;
 - 7) urządzenia do gromadzenia odpadów w miejscach publicznych (kosze uliczne) winny być rozmieszczane w miejscach i przy obiektach szczególnie uczęszczanych np. centra i ulice handlowe, sklepy, parkingi, parki, zieleńce, place zabaw, wzdłuż dróg i chodników, na przystankach komunikacji publicznej itp. w ilości uzależnionej od intensywności ruchu pieszego oraz liczby potencjalnych ich użytkowników. Pojemność pojedynczego kosza ulicznego nie powinna być mniejsza niż 40l.

10. Pojemniki i kontenery na odpady komunalne powinny spełniać techniczne wymagania bezpieczeństwa i higieny sanitarnej, a w szczególności:
 - 1) powinny być estetyczne i wyposażone w szczelną pokrywę,
 - 2) nie powinny powodować nadmiernego hałasu w trakcie ich przetwarzania i opróżniania,
 - 3) powinny być okresowo czyszczone i dezynfekowane.
11. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej, przemysłowej i odpadów medycznych;
12. Zakazy określone w § 5 ust. 11 dotyczą także koszy ulicznych;
13. Właściciele nieruchomości przy zlecaniu usługi wywozu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych zobowiązani są do korzystania z usług wyłącznie przedsiębiorstw wywozowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 regulaminu;
14. W przypadku wywozu własnych odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych przez właściciela nieruchomości za pomocą własnego sprzętu, musi on posiadać zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane przez Prezydenta Miasta Gliwice, na podstawie art. 7 ustawy.

Rozdział 5

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 6

1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych powinna gwarantować właściwy stan higieniczno-sanitarny oraz estetykę nieruchomości, a w szczególności powinna być tak dobrana, aby nie następował rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, nadmierne przepełnienie pojemników (kontenerów) lub wpływ nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego;
2. Ustala się następujące **minimalne częstotliwości** pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:
 - 1) odpady komunalne niesegregowane (pojemniki lub kontenery):
 - a) dla budynków jednorodzinnych – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) dla budynków wielorodzinnych – co najmniej 1 raz w tygodniu,

- c) dla obiektów handlowo-usługowych – co najmniej 3 razy w tygodniu,
 - d) dla jednostek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkiem – codziennie,
 - e) dla żłobków, przedszkoli i szkół wszelkiego typu – co najmniej 1 raz w tygodniu,
 - f) dla internatów, hoteli, pensjonatów itp. – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - g) dla szpitali – co najmniej 2 razy w tygodniu,
 - h) dla cmentarzy i rodzinnych ogrodów działkowych – co najmniej 1 raz w tygodniu,
 - i) dla nieruchomości, o których mowa w § 5 ust. 9 pkt 4 – co najmniej 1 raz w miesiącu.
- 2) odpady zielone zgromadzone w workach – co najmniej 2 razy w tygodniu;
- 3) odpady zielone zgromadzone w pojemniku – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
- 4) odpady kuchenne ulegające biodegradacji – co najmniej 1 raz w tygodniu;
- 5) odpady opakowaniowe – co najmniej 1 raz w tygodniu;
- 6) odzież – co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 7) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny i zużyte opony:
- a) gromadzone w kontenerach – usuwane w terminach wynikających z zawartej z przedsiębiorstwem wywozowym umowy, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
 - b) zbierane w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości – usuwane w terminach wynikających z zawartej z przedsiębiorstwem wywozowym umowy, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- 8) odpady z remontów – nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu zapelnienia kontenera lub zakończenia prac remontowych;
- 9) odpady niebezpieczne, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 – nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu zapelnienia pojemnika;
- 10) nieczystości ciekłe – z częstotliwością wynikającą z objętości zbiornika i wyliczeń wynikających z normatywnych ilości nieczystości płynnych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie przeciętnych norm zużycia wody, w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika na skutek jego nadmiernego przepełnienia;
- 11) z nieruchomości, na których zorganizowano imprezy masowe – bezzwłocznie po zakończeniu imprezy.
3. Pozbywanie się odpadów komunalnych stałych realizowane jest przy pomocy:
- 1) systemu podstawowego polegającego na cyklicznym odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych;
 - 2) systemu uzupełniającego, polegającego na cyklicznym odbieraniu następujących odpadów:

- a) odpady opakowaniowe (szkło, papier, tworzywo sztuczne, metal),
 - b) odpady kuchenne i zielone ulegające biodegradacji,
 - c) odpady wielkogabarytowe,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 3) systemu uzupełniającego, polegającego na odbieraniu odpadów po dokonaniu zgłoszenia przez właściciela nieruchomości:
- a) odpady niebezpieczne,
 - b) odzież,
 - c) zużyte opony,
 - d) odpady z remontów;

Rozdział 6

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 7

1. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku ustala się na następującym poziomie:
 - a) do dnia 31.12.2010 r. nie więcej niż 75% całkowitej masy zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - b) do dnia 31.12.2013 r. nie więcej niż 50% całkowitej masy zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - c) do dnia 31.12.2020 r. nie więcej niż 35% całkowitej masy zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
2. Zobowiązuje się przedsiębiorstwa wywozowe do realizacji określonego w § 7 ust. 1 pkt a-c poziomu odzysku odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Rozdział 7

Inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami dla miasta Gliwice

§ 8

1. Wykonawców robót budowlanych zobowiązuje się, aby odpady budowlane powstające na placu budowy były segregowane, a następnie przekazywane do odzysku (w pierwszej kolejności) lub składowania, w zależności od ich składu;
2. Na terenie cmentarzy i rodzinnych ogrodów działkowych wprowadza się obowiązek oddzielnego zbierania odpadów zielonych i pozostałych odpadów komunalnych niesegregowanych;
3. Na terenie targowisk wprowadza się obowiązek oddzielnego zbierania odpadów zielonych, odpa-

- dów opakowaniowych (tworzywo sztuczne, szkło, papier) i pozostałych odpadów komunalnych nie-segregowanych;
4. Przedsiębiorstwa wywozowe, zobowiązane są do dostarczania w obsługiwanych rejonach pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych określonych w § 2 ust. 2 pkt 1-4, systematycznego ich opróżniania lub wymiany, a następnie do przekazywania zebranych rodzajów odpadów komunalnych do odpowiedniej instytucji odzysku;
 5. Przedsiębiorstwa wywozowe zobowiązane są do stworzenia, zapewnienia funkcjonowania i rozbudowywania stosownych systemów lub obiektów, pozwalających realizować przedsiębiorstwu selektywną zbiórkę różnych rodzajów odpadów komunalnych, wyszczególnionych w planie gospodarki odpadami dla miasta Gliwice, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-8 niniejszego regulaminu;
 6. Informacja o masie (ilości) poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od każdego z właścicieli nieruchomości, powinna być ewidencjonowana w systemie miesięcznym i rocznym przez przedsiębiorstwo wywozowe, a wszystkie powyższe informacje powinny być archiwizowane oraz udostępniane na każde żądanie Prezydenta Miasta lub osoby przez Niego upoważnionej;
 7. Przedsiębiorstwa wywozowe, na podstawie prowadzonej ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów, a w szczególności w oparciu o dane, o których mowa w § 8 ust. 6 regulaminu, obowiązane są do stosowania zniżek w opłatach za odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych w stosunku do tych właścicieli nieruchomości, którzy w ubiegłym roku kalendarzowym osiągnęli określone, wyższe od innych właścicieli nieruchomości, poziomy odzysku odpadów opakowaniowych, niebezpiecznych i odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
 8. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych pochodzących z terenu miasta Gliwice powinny być zgodne z planem gospodarki odpadami dla miasta Gliwice.

Rozdział 8

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 9

1. Właściciele, opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do:

- 1) dbania by zwierzęta nie stanowiły zagrożenia lub uciążliwości dla otoczenia;
 - 2) przestrzegania regulaminu porządku domowego w zakresie zasad utrzymywania zwierząt w budynku;
 - 3) bezzwłocznego usuwania z miejsc publicznych (m.in. z ulic, chodników, terenów zielonych) odchodów i innych zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe;
 - 4) w szczególności, właściciele psów są zobowiązani do wyprowadzania psów na smyczy, a w przypadku psów rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażających otoczeniu – w nałożonym kagańcu.
2. Zezwala się na zwolnienie psów ze smyczy jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Nie dotyczy to psów ras uznawanych za agresywne;
 3. Zabrania się wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, na place zabaw dla dzieci, boiska, kwietniki, fontanny, do piaskownic itp. Zakaz wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności nie dotyczy psów będących przewodnikami dla inwalidów;
 4. Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.
 5. Właściciele i administratorzy budynków wielomieszkaniowych, w których trzymane są psy, zobowiązani są do postawienia na swoim terenie odpowiednio oznakowanych pojemników na psie odchody oraz regularnego ich opróżniania i dezynfekowania;
 6. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt domowych w budynkach wielorodzinnych pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa, odpowiedniego poziomu higieny i kontroli nad ograniczeniem populacji, o ile nie powoduje to nadmiernej uciążliwości dla współlokatorów. Wskazane jest przy tym zamieszczenie stosownego zapisu w regulaminie porządku domowego zatwierdzonego przez zarządcę lub właściciela budynku.

Rozdział 9

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich i gołębi na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 10

1. Hodowla zwierząt gospodarskich i gołębi nie może być prowadzona w budynkach wielomieszkanio-

- wych oraz na terenach o dużej intensywności zabudowy wielo- i jednorodzinnej;
2. Dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich na terenie miasta, na terenach wyłączonych z produkcji rolnej jedynie przez osoby będące właścicielami gruntów rolnych i utrzymujące się z pracy na roli;
 3. Każda hodowla powinna być prowadzona w budynkach wybudowanych lub zaadaptowanych do celów hodowlanych, pod warunkiem posiadania obiektów i urządzeń służących do gromadzenia odchodów zwierzęcych lub ptasich (szczelne płyty gnojowe, zbiorniki na gnojówkę i inne);
 4. Hodowla zwierząt gospodarskich i gołębi może być prowadzona pod warunkiem, że nie będzie powodowała dla innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas czy odory;
 5. Zabrania się dokarmiania gołębi w okresie od 21 marca do 30 listopada. Dopuszcza się dokarmianie gołębi w okresie zimowym tj. od 1 grudnia do 20 marca, oraz – w ciągu całego roku – na obszarze niezabudowanym budynkami.

Rozdział 10

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 11

1. Deratyzacja powinna być przeprowadzana na obszarach zabudowanych budynkami mieszkalnymi, produkcyjnymi, handlowymi, usługowymi oraz w

- gospodarstwach rolnych;
2. Przeprowadzanie obowiązkowej deratyzacji na terenie miasta Gliwice ustala się dwukrotnie w ciągu roku, w okresie wiosennym i jesiennym, oraz każdorazowo na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
 3. Szczegółowe terminy deratyzacji, o której mowa w pkt 2, ustala Prezydent Miasta Gliwice.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 12

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice;
2. Kontrolę nad przestrzeganiem zapisów niniejszego Regulaminu powierza się Straży Miejskiej w Gliwicach;
3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XL/590/97 Rady Miejskiej z dnia 13 listopada 1997r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gliwice wraz z późniejszymi zmianami;
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gliwice oraz ogłoszeniu w prasie lokalnej i na stronie internetowej Urzędu Miasta.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Jan Kaźmierczak

1670

UCHWAŁA NR VIII/49/07 Rady Gminy Godów

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w Uchwale Rady Gminy Godów Nr IV/22/06 z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od posiadania psów, opłaty targowej i wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso w 2007 roku

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3, art.19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 121 poz. 844 z 2006 r. z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1994 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 136 z 2006 r. poz. 969 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 z 2002 r. poz.1682)

**Rada Gminy Godów
uchwała:**

§ 1

Dokonać zmiany w Uchwale Rady Gminy Nr IV/22/06 z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od posiadania psów, opłaty targowej i wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso w 2007 roku w sposób następujący:

- w § 2 przy zapisach:
 - sołectwo Gołkowice – skreślić „ Michał Wrodarczyk” i zapisać „ Beata Mendrela”,
 - sołectwo Skrbeńsko – skreślić „ Jadwiga Karch” i zapisać „ Franciszek Moczala”

§ 2

Pozostała część uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

1671

UCHWAŁA NR VIII/50/07 Rady Gminy Godów

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budowli, budynków lub ich części oraz gruntów w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy na terenie Gminy Godów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), oraz po uwzględnieniu zaleceń Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rada Gminy w Godowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie Gminy Godów inwestycje, o których mowa w § 3, tworzące nowe miejsca pracy.
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości ma charakter pomocy de minimis. Pomoc de minimis o której mowa w pkt 1 udzielana będzie zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006).

§ 2

Ilekoć w uchwale mowa o:

1. **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
2. **nowych inwestycjach** – należy przez to rozumieć

inwestycję związaną z utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa,

3. **nowych miejscach pracy** – należy przez to rozumieć przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w określonym przedziale czasu.

§ 3

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
 - a) nowo wybudowane budynki, oraz związane z nimi grunty,
 - b) nowo nabyte budowle, oraz związane z nimi grunty,
 - c) odbudowane budynki, budowle lub ich części,
 - d) rozbudowane budynki, budowle lub ich części,
 - e) nadbudowane budowle, budynki lub ich części,
 - f) grunty, budynki i budowle, będące w posiadaniu przedsiębiorcy, wcześniej niewykorzystywane do prowadzenia działalności, pod warunkiem poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z uruchomieniem, bądź rozbudową przedsiębiorstwa,
2. W przypadku rozszerzenia prowadzonej działalności gospodarczej zwolnienie przysługuje wyłącznie o zwiększony metraż w budynkach nowoprowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 przysługuje na

okres:

- a. 2 lata – jeśli w wyniku inwestycji utworzono od 3 do 5 miejsc pracy,
 - b. 3 lata – jeśli w wyniku inwestycji utworzono od 6 do 10 miejsc pracy,
 - c. 4 lata – jeśli w wyniku inwestycji utworzono od 11 do 20 miejsc pracy,
 - d. 5 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono powyżej 20 miejsc pracy.
2. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6-ciu miesięcy przed dokonaniem inwestycji.
 3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 3 nie przysługuje w przypadku zatrudnienia pracowników młodocianych oraz emerytów i rencistów.
 4. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.
 5. Pomoc de minimis określona niniejszą uchwałą może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 lat podatkowych (wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych), nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, natomiast w odniesieniu do przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu drogowego kwota 100 tys. euro.
 6. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale nie stosuje się wobec przedsiębiorców, którym umarzano zaległości podatkowe w okresie dwóch lat poprzedzających okres zwolnienia oraz zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Godów.

§ 5

Za uruchomienie nowej działalności gospodarczej nie uważa się:

1. Przekształcenia dotychczasowej formy prawnej przedsiębiorców.
2. Połączenia podmiotów gospodarczych działających na terenie Gminy Godów.
3. Uruchomienia działalności gospodarczej na nowo nabytych inwestycjach, których nabywca jest małżonkiem, osobą pozostającą ze zbywcą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia lub stosunku powinowactwa pierwszego stopnia i przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 6

1. Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o których

mowa w § 1 i 3 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, w terminie do 2 miesięcy od dnia oddania nowej inwestycji do użytku, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w § 1 i 3 jest zobowiązany dołączyć do wniosku informację o wielkości pomocy otrzymanej w ramach zasady de minimis, a także informację o pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie przedmiotowej uchwały.
3. W czasie korzystania ze zwolnienia podatnik może wnioskować o zmianę okresu zwolnienia określonego w § 4 ust. 1, przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekraczać 5 lat.
4. W okresie korzystania ze zwolnienia podatnik zobowiązany jest do składania kopii deklaracji ZUS za każdy kwartał zwolnienia od podatku od nieruchomości potwierdzonej przez oddział ZUS celem uzyskania uprawnienia do zwolnienia.
5. Okres zwolnienia liczy się od miesiąca rozpoczęcia faktycznej działalności gospodarczej (produkcji) lub rozszerzenia działalności.

§ 7

1. Na początku każdego roku podatkowego, tj. w terminie do dnia 15 stycznia, przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:
 - a) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych
 - b) poziomu zatrudnienia
 - c) kosztów zatrudnienia pracowników
 - d) wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę, a także informacji o pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych w ciągu trzech lat podatkowych
2. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
3. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 2 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa. Natomiast przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 2 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ

udzielający pomocy co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

5. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 3 i 4 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.
6. W przypadku nie dotrzymania przez przedsiębiorcę któregokolwiek z wymienionych w uchwale warunków zwolnienie nie przysługuje.

§ 8

Postanowienia niniejszej uchwały nie mają wpływu na zobowiązania podatkowe powstałe przed dniem wejścia w życie uchwały.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Godów.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XVIII/152/2004 r Rady Gminy Godów z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budowli, budynków lub ich części oraz gruntów w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy na terenie Gminy Godów. Do zwolnień nabytych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały obowiązywać będą dotychczasowe przepisy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz 84 ze zm.).

1672

UCHWAŁA NR VII/65/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr XXVIII/308/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg zarządzanych przez Prezydenta Miasta Jaworzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ i art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm./ oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXVIII/308/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie wysoko-

ści stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg zarządzanych przez Prezydenta Miasta Jaworzna, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dodaje się § 4 ust. 1 pkt 3 w brzmieniu:
„szyldu reklamowego na konstrukcji przytwierdzonej do budynku, w sposób inny, niż ściśle przylegający do ściany budynku – **0,80 zł**”,
- 2) dodaje się § 4 ust. 2 pkt 3 w brzmieniu:
„szyldu reklamowego na konstrukcji przytwierdzonej do budynku, w sposób inny, niż ściśle przylegający do ściany budynku – **0,80 zł**”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

1673

**UCHWAŁA NR VII/71/2007
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 29 marca 2007 r.

o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11, art. 13 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7a i art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXXIV/417/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata, zmienionej Uchwałą Nr XLVII/576/2005 z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/417/2005 w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości

ści gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata, wprowadza się następujące zmiany:

1) dodać § 9a o następującej treści:

„Upoważnia się Prezydenta Miasta Jaworzna do oddawania w użyczenie nieruchomości gruntowych na okres do 10 lat na rzecz zarządzających parkami przemysłowymi w celu realizacji projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

1674

**UCHWAŁA NR V/17/07
Rady Gminy Kobiór**

z dnia 12 marca 2007 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczy-

cieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobiór – zwany dalej „Regulaminem” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/6/165/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

**Załącznik Nr 1
do Uchwały nr V/17/07
Rady Gminy Kobiór
z dnia 12 marca 2007 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobiór

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa:

- wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- warunki wypłacania nagród,
- wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobiór,

- nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobiór.

§ 2

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

§ 3

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, a także dyrektorowi lub innej osobie pełniącej funkcje kierownicze w szkole jest:

- uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - podejmowanie inicjatyw służących rozwiązywaniu spraw spornych i konfliktowych,
 - wprowadzanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich i ścieżek edukacyjnych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, służących m.in.:
 - skutecznej aktywizacji uczniów,
 - poprawie jakości pracy szkoły.
- Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa m.in. w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami

- uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
c) realizację innych zadań statutowych szkoły.
- 4) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Gminę priorytetów w realizacji lokalnej polityki oświatowej związanych z:
- a) tworzeniem warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań młodzieży,
b) działaniami na rzecz przeciwdziałania negatywnym zachowaniom młodzieży i wychowanków, reagowaniem na problemy patologii społecznych, tworzeniem skutecznego systemu monitoringu, profilaktyki i zwalczania patologii społecznych,
c) promowaniem tradycji i kultury Gminy.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły bierze się ponadto pod uwagę:
- a) efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
b) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych
c) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, odpowiedzialność za ich

- wykorzystanie,
d) sprawność w organizacji i zarządzaniu
e) realizację koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystywania inicjatyw płynących od mieszkańców.
3. Wysokość przyznanego nauczycielowi dodatku motywacyjnego nie może przekraczać 330 zł miesięcznie z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nie przekraczającej 1.050 zł miesięcznie.
5. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po przepracowaniu sześciu miesięcy w danej placówce.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego dla dyrektora, nabywa dyrektor szkoły po przepracowaniu trzech miesięcy w danej placówce na tym stanowisku.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, nie dłużej jednak niż do 31.12.2007 r.

§ 4

1. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1	Dyrektor szkoły liczącej:	
	– do 4 oddziałów	250
	– od 5 do 6 oddziałów	300
	– od 7 do 8 oddziałów	400
	– od 9 do 16 oddziałów	525
2	Kierownik świetlicy	115

2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących obowiązki i sprawujących funkcje:
- 1) wychowawcy klasy: 50 zł miesięcznie,
2) doradcy metodycznego: 25% wynagrodzenia zasadniczego,
3) opiekuna stażu: 30 zł miesięcznie
za opiekę nad 1 nauczycielem w okresie trwania stażu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego zastępcy dyrektora lub zastępcy kierownika wynosi 75% odpowiednio dodatku funkcyjnego dyrektora lub kierownika w danej szkole.
4. W przypadku zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych z tytułu pełnienia funkcji wymienionych wyżej, nauczycielowi przysługują dodatki stosownie do pełnionych funkcji.

§ 5

1. Nauczycielom pracującym w uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.

2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w takich warunkach.
4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w takich warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Odpowiedni dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę lub w akcie mianowania, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 6

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dzień ustawowo wolny od pracy, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z powodu nie realizowania zajęć w związku z chorobą dziecka nauczanego indywidualnie oraz w okresie urlopu zdrowotnego, szkoleniowego i korzystania z opieki nad dzieckiem do lat 14, zawieszeniem zajęć z powodu wyjazdu uczniów na wycieczkę, epidemii lub mrozów, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

2. Za planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w dni robocze na tzw. „zielonych szkołach” nauczycielowi przysługują oprócz godzin ustalonych w planie, dodatkowe wynagrodzenie obliczone jak za 10 godzin ponadwymiarowych za tydzień (7 kolejnych dni pobytu).
3. Za planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w dni robocze na wycieczkach nauczycielowi przysługują oprócz godzin ustalonych w planie dodatkowe wynagrodzenie w wysokości jak za maksymalnie 5 godzin ponadwymiarowych.
4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć wychowawczych i opiekuńczych nie przysługują z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z przyczyn wymienionych w ust. 2, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługują wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

1. Nauczycielom, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego przysługującego nauczycielowi uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla 1 osoby – 42 zł
 - 2) dla 2 osób – 56 zł
 - 3) dla 3 osób – 70 zł
 - 4) dla 4 osób i więcej – 84 zł
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono udokumentowany wniosek o jego przyznanie.
6. Zmiana stanu rodzinnego wymaga złożenia przez nauczyciela nowego wniosku pod rygorem wstrzymania wypłacania dodatku.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługują wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, dyrektorowi – Wójt.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wypłaca się raz do roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej na zasadach określonych odrębną uchwałą.

§ 9

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego wprowadzenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

1675

UCHWAŁA NR 46/VI/2007
Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kroczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

§ 1

1. Zasady określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i przedszkolu, prowadzonych przez Gminę Kroczyce, oraz do byłych nauczycieli tych szkół po przejściu na emeryturę lub rentę zwanych dalej nauczycielami.
2. Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony również jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Nauczyciel zatrudniony w kilku szkołach jest uprawniony do otrzymania pomocy zdrowotnej u pracodawcy, który zatrudnia danego nauczyciela w wymiarze wyższym, niż inni pracodawcy.

§ 2

1. Utworzony fundusz zdrowotny w wysokości 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli przeznacza się na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
2. Środki wskazane w punkcie 1 nalicza się każdego roku i umieszcza w planach finansowych szkół.
3. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.
2. Z pomocy zdrowotnej nauczyciel może korzystać jeden raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach ciężkiej, nieuleczalnej choroby – więcej niż raz.
3. Wysokość zasiłku ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków funduszu zdrowotnego oraz sytuacji materialnej wnioskodawcy.

§ 4

Zasiłek z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać nauczyciele którzy:

- 1) leczą się w poradni specjalistycznej z powodu przewlekłej choroby

- 2) odbyli co najmniej 2- tygodniowe leczenie szpitalne
- 3) przebyli choroby trwające co najmniej 30 dni
- 4) w czasie rekonwalescencji wymagają stosowania specjalistycznej diety
- 5) wystąpiła konieczność zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, wózków inwalidzkich itp.
- 6) ponoszą koszty leczenia sanatoryjnego itp.

§ 5

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły lub przedszkola. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty stwierdzające przewlekłą chorobę nauczyciela wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku
 - 2) zaświadczenie o pobycie w szpitalu, o konieczności stosowania diety lub o długotrwałej chorobie
 - 3) imiennie wystawione faktury lub rachunki potwierdzające koszty określone w § 4 pkt 5) i 6)
 - 4) oświadczenie o wysokości miesięcznych dochodów brutto przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku
2. Z inicjatywą przyznania pomocy zdrowotnej mogą wystąpić również: dyrektor, rada pedagogiczna szkoły lub przedszkola oraz organizacja związkowa.

§ 6

1. Dyrektor szkoły lub przedszkola powołuje komisję do spraw pomocy finansowej na cele zdrowotne dla nauczycieli zwaną dalej Komisją Zdrowotną.
2. W skład Komisji powinni wchodzić:
 - nauczyciel
 - emeryt lub rencista
 - przedstawiciel związków zawodowych
3. Zadaniem Komisji jest w szczególności przyjmowanie i opiniowanie wniosków.
4. Członkowie Komisji składają oświadczenie o tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się raz na kwartał: do 30 marca, 30 czerwca, 30 września i do 15 grudnia.

§ 7

Decyzja o odmowie przyznania zasiłku na pomoc zdrowotną musi być uzasadniona i przekazana w formie pisemnej osobie zainteresowanej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Kroczyce.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Ślą-

skiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N/0911/286/R/07 z dnia 2 maja 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 46/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kroczyce, w części określonej w § 2 uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006, Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

1676

UCHWAŁA NR 49/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Biała Błotna

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Biała Błotna

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Biała Błotna”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Biała Błotna stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Biała Błotna.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołectkiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

gólności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
- 11) sołtys posługuje się pieczęcią: Sołtys Sołectwa Biała Błotna z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca

- zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
 - 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
 - 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
 - 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
 - 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska,

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres

i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.

2. Dla realizacji celów określonych w pkt. 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. rotokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

- nia.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
 3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
 4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,

- d) Wójta Gminy, na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust. 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust. 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kultu-

- ralnej lub sportowej w sołectwie.
5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.
2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.

3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc Uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1677

UCHWAŁA NR 50/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Browarek

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Browarek

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Browarek”.

2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Browarek stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Browarek.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej doko-

nuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołicka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołicka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
- 11) Sołtys posługuje się pieczętką: Sołtys Sołectwa Browarek z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do

jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska.

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt. 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu

wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze

rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną

datą zebrania.

3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz

instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy

4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.
2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc Uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1678

UCHWAŁA NR 51/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dobrogoszczyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce uchwala:

Statut Sołectwa Dobrogoszczyce

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Dobrogoszczyce”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Dobrogoszczyce stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Dobrogoszczyce.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na

wniosek:

- a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla

sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
- 11) Sołtys posługuje się pieczętą: Sołtys Sołectwa

Dobrogoszczyce z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania

przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),

- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska,

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt. 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza

jego przewodniczącego.

3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:

- a) w wyborach Sołtysa,
- b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami

finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.

2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc Uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96

z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1679

UCHWAŁA NR 52/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dzibice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

– niniejszego Statutu.

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Dzibice

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Dzibice”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Dzibice stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Dzibice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołectkiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym

trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
- 11) Sołtys posługuje się pieczęcią: Sołtys Sołectwa Dżibice z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Soł-

tysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska,

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt. 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczetowanych pieczętąką Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,
 - 5) śmierci
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed

upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:

- a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,
- na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalnością organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan

- kontroli uchwalony przez radę gminy.
2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutow sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1680

UCHWAŁA NR 53/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gołuchowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Gołuchowice

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Gołuchowice”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Gołuchowice stanowi jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Gołuchowice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obec-

nych na Zebraniu po upływie 15 minut.

4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,

- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
- 11) Sołtys posługuje się pieczętką: Sołtys Sołectwa Gołuchowice z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego

- mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska.

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa

oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust. 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie

§ 20 ust. 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydziałnymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy

4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.
2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1681

UCHWAŁA NR 54/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Huta Szklana

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Huta Szklana

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Huta Szklana”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Huta Szklana stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Huta Szklana.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na

wniosek:

- a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawne, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),

- 11) Sołtys posługuje się pieczętą: Sołtys Sołectwa Huta Szklana z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części

dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),

- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska,

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt. 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od

wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.

3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uży-

skali największą liczbę głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi

komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.

2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutow sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1682

UCHWAŁA NR 55/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kostkowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Kostkowice

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Kostkowice”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Kostkowice stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Kostkowice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,

– niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwalodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołectkiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym

trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
- 11) Sołtys posługuje się pieczęcią: Sołtys Sołectwa Kostkowice z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Soł-

tysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska,

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt. 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi

komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.

2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc Uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutow sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1683

UCHWAŁA NR 56/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kroczyce Okupne

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

**Statut
Sołectwa Kroczyce Okupne**

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Kroczyce Okupne”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Kroczyce Okupne stanowią jego mieszkańcy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Kroczyce Okupne.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwalodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał

oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie w wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
- 11) Sołtys posługuje się pieczęcią: Sołtys Sołectwa Kroczyce Okupne z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-

-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.

- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska,

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt. 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu

przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługują pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory

członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołectkiej lub całego składu Rady Sołectkiej w trybie § 20 ust 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.
2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc Uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1684

UCHWAŁA NR 57/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kroczyce Stare

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwala:

Statut Sołectwa Kroczyce Stare

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Kroczyce Stare”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Kroczyce Stare stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Kroczyce Stare.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na

wniosek:

- a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie w wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),

- 11) Sołtys posługuje się pieczęcią: Sołtys Sołectwa Kroczyce Stare z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części

dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),

- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska.

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonego w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt. 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce,

dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.

3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust. 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust. 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi

komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.

2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc Uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1685

UCHWAŁA NR 58/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lgota Murowana

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

- Statutu Gminy Kroczyce,
- niniejszego Statutu.

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Lgota Murowana

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Lgota Murowana”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Lgota Murowana stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Lgota Murowana.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołectkiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku

nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady

sołeckiej.

3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
- 11) Sołtys posługuje się pieczętą: Sołtys Sołectwa Lgota Murowana z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,

- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska.

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie

mienie zostało sołectwu przekazane.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt. 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczetowanych pieczętąką Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust. 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust. 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi

komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.

2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc Uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1686

UCHWAŁA NR 59/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lgotka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Lgotka

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Lgotka”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Lgotka stanowią jego

mieszkańcy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Lgotka.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę

- warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
 - 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
 - 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
 - 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
 - 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
 - 11) Sołtys posługuje się pieczęcią: Sołtys Sołectwa Lgotka z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i

urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.

- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska,

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt 1 sołectwa

mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w

głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust. 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydziałowymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.
2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1687

UCHWAŁA NR 60/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piaseczno

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Piaseczno

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Piaseczno”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Piaseczno stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Piaseczno.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na

wniosek:

- a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),

- 11) Sołtys posługuje się pieczętą: Sołtys Sołectwa Piaseczno z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części

dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),

- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska,

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce,

dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.

3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów

otrzymało równą ilość głosów:

- a) w wyborach Sołtysa,
- b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust. 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust. 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami

finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.

2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96

z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutow sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1688

UCHWAŁA NR 61/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podlesice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Podlesice

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Podlesice”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Podlesice stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Podlesice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,

– niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym

trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
- 11) Sołtys posługuje się pieczętą: Sołtys Sołectwa Podlesice z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Soł-

tysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska.

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust. 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust. 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi

komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.

2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1689

UCHWAŁA NR 62/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pradła

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Pradła

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Pradła”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Pradła stanowią jego

mieszkańcy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Pradła.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwalodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołeczka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę

- warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
 - 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
 - 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
 - 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
 - 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
 - 11) Sołtys posługuje się pieczętą: Sołtys Sołectwa Pradła z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i

urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.

- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska,

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.

2. Dla realizacji celów określonych w pkt 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w

głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust. 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust. 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.
2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1690

UCHWAŁA NR 63/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przyłubsko

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Przyłubsko

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Przyłubsko”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Przyłubsko stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Przyłubsko.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na

wniosek:

- a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie w wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),

- 11) Sołtys posługuje się pieczętką: Sołtys Sołectwa Przyłubsko z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części

dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),

- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska.

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonego w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce,

dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.

3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
- a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
- a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,
- na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust. 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust. 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi

komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.

2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1691

UCHWAŁA NR 64/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Siamoszyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

– niniejszego Statutu.

Rada Gminy Kroczyce
uchwala:

Statut Sołectwa Siamoszyce

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Siamoszyce”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Siamoszyce stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Siamoszyce.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołectkiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym

trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
- 11) Sołtys posługuje się pieczęcią: Sołtys Sołectwa Siamoszyce z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Soł-

tysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska.

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczetowanych pieczętąką Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust. 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust. 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi

komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.

2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 8.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1692

UCHWAŁA NR 65/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Siedliszowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

**Statut
Sołectwa Siedliszowice**

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Siedliszowice”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Siedliszowice stanowią jego mieszkańcy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Siedliszowice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał

oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
- 11) Sołtys posługuje się pieczęcią: Sołtys Sołectwa Siedliszowice z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-

-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.

- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska.

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu

przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust. 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust. 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydziałowymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.

2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.
2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc Uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1693

UCHWAŁA NR 66/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Siemierzycy

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Siemierzycy

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Siemierzycy”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Siemierzycy stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Siemierzycy.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na

wniosek:

- a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla

- sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
 - 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
 - 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
 - 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
- 11) Sołtys posługuje się pieczęcią: Sołtys Sołectwa

Siemierzyce z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania

przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),

- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska.

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza

jego przewodniczącego.

3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:

- a) w wyborach Sołtysa,
- b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust. 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust. 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami

finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.

2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96

z dnia 8.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1694

UCHWAŁA NR 67/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Szypowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Szypowice

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Szypowice”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Szypowice stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Szypowice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- Statutu Gminy Kroczyce,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołectkiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od

daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią ka-

dencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
- 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
- 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
- 11) Sołtys posługuje się pieczęcią: Sołtys Sołectwa Szypowice z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie

gminy,

- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska.

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym

w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt 1 sołectwa mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,

- 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust. 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust. 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część

nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi

komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.

2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 08.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutow sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1695

UCHWAŁA NR 68/VI/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Trzciniec

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

Statut Sołectwa Trzciniec

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę „Sołectwo Trzciniec”.
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Trzciniec stanowią

jego mieszkańcy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Trzciniec.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kroczyce.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kroczyce,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwalodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie § 15.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 15 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 3) powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się od 3-5 członków (łącznie z Sołtysem). Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja organów upływa wraz z wyborem rady gminy na nową kadencję.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę

- warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
 - 5) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane przez gminę do korzystania,
 - 6) potwierdzanie okoliczności – których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
 - 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
 - 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
 - 11) Sołtys posługuje się pieczęcią: Sołtys Sołectwa Trzciniec z imieniem i nazwiskiem.

§ 10

Rada Sołecka, wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
- 5) przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
- 6) wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 11

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i

urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.

- 5) podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 12

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
- 2) przepisów gminnych,
- 3) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska.

§ 13

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

§ 14

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednobrzmiące uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt 1 sołectwa

mogą przeprowadzać wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 15

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, także obywatelom innych państw Unii Europejskiej stale zamieszkującym na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 3 miesiące od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory

członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyboru sołtysa polega na pozostawieniu bez skreślenia jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów, a przy wyborze rady sołeckiej na pozostawieniu bez skreślenia na karcie do głosowania liczby kandydatów ustalonej przez zebranie wiejskie.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej, przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 20 ust. 1, Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 3.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej w trybie § 20 ust. 1, zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kroczyce
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 25

Z planowanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty związane z:

- 1) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 2) utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
- 3) remontem i utrzymaniem dróg gminnych w sołectwie,
- 4) dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
- 5) ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia wójta obowiązujące w urzędzie Gminy
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi komisja rewizyjna rady gminy w oparciu o plan kontroli uchwalony przez radę gminy.
2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.
3. Kontrolę wewnętrzną prowadzi się w oparciu o plany, zarządzenia i instrukcje obowiązujące w urzędzie gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kroczyce.

§ 29

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 103/XIX/96 z dnia 8.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 11 maja 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 54,00 zł (w tym 7% VAT)